



Zasady i tryb przyznawania środków finansowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz doktorantów na Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej

1. Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej (WNoZiGP) wydziela z funduszu na Podstawową Działalność Badawczą środki służące rozwojowi młodych naukowców w rozumieniu Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 20 lipca 2018 r., czyli nauczycielom akademickim nie posiadającym stopnia doktora albo posiadającym stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat oraz doktorantom.
2. Podział tych środków następuje w wewnętrznym trybie konkursowym w formie indywidualnych grantów badawczych, przyznawanych na podstawie złożonych wniosków.
3. Wnioski o grant badawczy należy składać w formie papierowej i elektronicznej w dziekanacie WNoZiGP w terminie ogłoszonym przez Dziekana, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Wniosek musi być zaaprobowany przez kierownika katedry (młodzi naukowcy) lub opiekuna doktoranta.
4. Wnioski są oceniane przez Wydziałową komisję konkursową ds. grantów badawczych młodych naukowców i doktorantów powoływaną przez Dziekana. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków (**zał. nr 2**). Sprawdza ich zgodność z wymogami formalnymi, dokonuje analizy planowanych do realizacji zadań, ocenia harmonogram i kosztorys oraz ustala listę rankingową grantów i proponuje wysokość przyznanych środków. W przypadku osób realizujących te granty w latach wcześniejszych, przy ocenie wniosku uwzględnia się także prawidłowość wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz osiągnięte efekty.
6. Pisemną decyzję komisji konkursowej wnioskodawca otrzymuje najpóźniej dwa tygodnie po terminie posiedzenia, podczas którego nastąpiło rozpatrzenie złożonych wniosków.
7. Od decyzji komisji konkursowej przysługuje możliwość pisemnego odwołania złożonego do Dziekana WNoZiGP w terminie 5 dni roboczych od otrzymania decyzji.
8. Ostateczna wysokość kwoty przyznanej w konkursie na realizację każdego grantu jest określana przez Wydziałową Komisję Konkursową ds. grantów badawczych po rozpatrzeniu wszystkich odwołań.
9. W przypadku otrzymania środków spoza Uczelni na realizację tego samego celu, należy niezwłocznie powiadomić Dziekana.
10. W ramach grantów można sfinansować: koszty zakupu aparatury badawczej niezbędnej przy realizacji określonego zadania badawczego, zakup materiałów i sprzętu laboratoryjnego, udział w konferencji naukowej lub szkoleniu, część kosztów przewodu

doktorskiego lub postępowania habilitacyjnego, koszty przygotowania publikacji i inne zadania niezbędne do realizacji grantu.

11. Realizacja grantu musi zakończyć się w terminie **do 30 listopada** w roku przyznania grantu. Sprawozdanie merytoryczne z grantu (**zał. nr 3**) należy złożyć w dziekanacie WNoZiGP do **15 stycznia** roku następnego.
13. Granty niepodjęte przez okres trzech miesięcy od decyzji o przyznaniu będą anulowane.
14. Sprawozdania merytoryczne z realizacji grantu ocenia Komisja, która wnioskuje o przyjęcie lub nieprzyjęcie sprawozdania (**zał. nr 4**).
15. Powstałe w wyniku realizacji grantu publikacje, plakaty i doniesienia konferencyjne muszą być opatrzone notką wskazującą na źródło finansowania badań.

Zasady te zostały przyjęte przez Wydziałową komisję konkursową ds. grantów badawczych młodych naukowców i doktorantów w dniu 15 lutego 2021 r.

dr hab. Marek Kejna, prof. UMK

Dziekan Wydziału