



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Wydział Nauk o Ziemi
i Gospodarki Przestrzennej

Praktyki zawodowe

– instrukcja postępowania

Pełen tekst regulaminu i dokumenty niezbędne do ich przeprowadzenia znajdują się na stronie WNoZiGP – w zakładce Student:

<http://geo.umk.pl/studenci-geo/praktyki-zawodowe>

Godzinowy wymiar praktyk zawodowych:

Kierunek studiów	Wymiar godzinowy	Punkty ECTS	Ostatni semestr zaliczenia praktyk
Geografia I st.	120 godzin (3 tyg.)	6 ECTS	6 semestr
Turystyka i rekreacja I st.	160 godzin (4 tyg.)	8 ECTS	5 semestr
Gospodarka przestrzenna I st.	120 godzin (3 tyg.)	6 ECTS	7 semestr
Turystyka i rekreacja II st.	80 godzin (2 tyg.)	4 ECTS	2 semestr
Geoinformacja środowiskowa II st.	40 godzin (1 tydz.)	2 ECTS	2 semestr
Geografia II st.	40 godzin (1 tydz.)	2 ECTS	2 semestr
Gospodarka przestrzenna i geozarządzanie	80 godzin (2 tyg.)	4 ECTS	3 semestr

Procedura przygotowania i realizacji praktyk zawodowych (kolejność obowiązkowa !!)

- **Wyznaczenie instytucji w której odbędą się praktyki, zajmującej się zagadnieniami z zakresu:**
 - geografii fizycznej oraz geografii społeczno-ekonomicznej (**kierunek geografia**),
 - działalności turystyczno-rekreacyjnej (**kierunek turystyka i rekreacja**),
 - planowania przestrzennego, rozwoju regionalnego, tworzenia programów strategii rozwoju (**kierunek gospodarka przestrzenna**),
 - analizy stanu i zasobów środowiska geograficznego oraz zarządzania informacją o jego poszczególnych komponentach nowoczesnymi narzędziami informatycznymi i geomatycznymi (**kierunek geoinformacja**)
- **Ustalenie ogólnego programu przebiegu praktyk**
(między studentem a instytucją wyrażającą wolę przyjęcia go na praktyki zawodowe)
- **Powiadomienie Pełnomocnika Dziekana Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej ds. praktyk zawodowych studentów (dalej w skrócie zwanym Pełnomocnikiem) o wyborze instytucji i ustaleniach dotyczących programu praktyk (osobiście lub drogą mailową).**
- **Uzyskanie akceptacji wyboru instytucji i programu przez Pełnomocnika**

- **Pobranie ze strony internetowej:** <https://www.geo.umk.pl/student/praktyki-zawodowe/> dokumentów dotyczących praktyk.
- **Wypełnienie i dostarczenie do Pełnomocnika:**
 - 3 egzemplarzy - Umowy o współpracy
 - 1 egzemplarza - Skierowania na praktykę
- **Odebranie od pełnomocnika podpisanych dokumentów (czas oczekiwania min. 3 dni)**
- **Odbycie praktyki**
- **Dostarczenie do Pełnomocnika 1 egzemplarza umowy podpisanej przez wszystkie 3 strony umowy, uzupełnionego Dziennika Praktyk i uzupełnionego Formularza Oceny Praktykanta**
- **Uzyskanie potwierdzenia (wpis) o wykonaniu praktyki od Pełnomocnika**
- **Student ma obowiązek posiadania ubezpieczenia od NNW w trakcie odbywania praktyk !!!**
Dowód na posiadanie ubezpieczenia (*w formie kserokopii lub druku polisy do wglądu*) student obowiązany jest przedstawić Pełnomocnikowi podczas składania dokumentów.