



Regulamin Opiekuna roku

studentów Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMK w Toruniu

I. Uwagi ogólne

1. Opiekun roku, zwany dalej Opiekunem, reprezentuje wszystkich studentów danego roku wobec władz Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMK w Toruniu.
2. Na początku każdego roku akademickiego lub semestru Opiekun organizuje spotkanie ze studentami.

II. Obowiązki Opiekuna

1. Opiekun roku:
 - a) przekazuje studentom podstawowe informacje o organizacji studiów i przepisach obowiązujących w Uczelni,
 - b) organizuje proces adaptacyjny studentów do warunków studiowania na Wydziale i Uczelni,
 - c) inspirowuje i koordynuje aktywność społeczną studentów na rzecz Wydziału oraz Uczelni,
 - d) służy radą i pomocą w rozwiązywaniu problemów studentów związanych z życiem i nauką na Wydziale i Uczelni.
2. Opiekun współpracuje z władzami Wydziału, organami Samorządu Studenckiego oraz ze starostą roku, w sprawach związanych z procesem kształcenia.
3. Opiekun uczestniczy wraz ze studentami w uroczystościach organizowanych przez Wydział.

III. Powołanie i odwołanie Opiekuna

1. Opiekuna powołuje prodekan ds. studenckich najpóźniej do końca września poprzedzającego nowy rok akademicki.
2. Opiekun powoływany jest spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale i podlega bezpośrednio dyspozycji prodekana ds. studenckich.
3. Opiekun powołany jest na cały planowany okres studiów.
4. Opiekun może być odwołany z powierzonej mu funkcji z powodu okoliczności obiektywnych (np. urlop naukowy, choroba, wyjazd za granicę itp.). Decyzję o odwołaniu podejmuje prodekan ds. studenckich.
5. Odwołanie Opiekuna może nastąpić również z powodu niewywiązywania się z powierzonych obowiązków. Decyzję w tej sprawie podejmuje prodekan ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii studentów i organu Samorządu Studenckiego.



PROCEDURA

aktualizowania treści strony internetowej Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMK

- Osobą odpowiedzialną za ogólny układ treści strony internetowej wydziału jest **redaktor** – prodziekan ds. studenckich.
- **Administrator** wyznaczony przez dziekana i posiadający uprawnienia dostępu do panelu administratora strony jest osobą odpowiedzialną za techniczną obsługę i aktualizację strony. W przypadku dłuższej jego nieobecności (np. urlop lub choroba) dziekan ustala osobę pełniącą jego obowiązki na czas jego absencji.
- Aktualizacji zawartości strony internetowej dokonuje 1) bezpośrednio **redaktor** lub 2) **administrator** na podstawie przekazywanych na adres internetowy administratora (z jednoczesnym powiadomieniem redaktora) materiałów cyfrowych i ewentualnie załączanych projektów graficznych czy wytycznych dotyczących układu elementów na stronie.
- Administrator dokonuje aktualizacji zawartości strony internetowej wydziału tak często, jak jest to potrzebne dla jej sprawnego funkcjonowania i spełniania podstawowej funkcji informacyjnej dla studentów, pracowników i innych zainteresowanych osób. Pierwszeństwo w procesie aktualizacji strony internetowej wydziału mają władze dziekańskie oraz pracownicy dziekanatu.
- Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału wyznaczają osobę odpowiedzialną za przekazywanie administratorowi materiałów cyfrowych, a po ich zamieszczeniu sprawdzają uzyskany efekt. W przypadku stwierdzenia uwag, co do umieszczonych materiałów należy zgłosić to bezpośrednio administratorowi z jednoczesnym powiadomieniem redaktora.
- Administrator nie wykonuje edycji czy przetworzeń przekazywanych materiałów cyfrowych i nie bierze odpowiedzialności za ich jakość i treść. Za poprawność informacji przekazanej administratorowi odpowiada osoba, która przekazuje pliki i materiały.
- W przypadku dostarczenia niekompletnych materiałów bądź wątpliwości, co do ich zawartości czy sposobu umieszczenia na stronie, administrator kontaktuje się telefonicznie lub e-mailowo z osobą przekazującą materiały celem wyjaśnienia wątpliwości. Brak możliwości skontaktowania się z osobą wnioskującą lub dostarczenie niekompletnych wstrzymuje wykonanie aktualizacji.
- W przypadku dostarczenia materiałów na stronę internetową w wersji językowej angielskiej administrator nie tłumaczy zawartości i/lub nie sprawdza ich poprawności językowej.
- W przypadku stwierdzenia, że przekazane materiały naruszają dobre imię wydziału lub innej instytucji czy osoby, administrator ma prawo odmówić aktualizacji strony i poinformować o tym fakcie redaktora strony lub dziekana wydziału.
- Administrator współpracuje z Uniwersyteckim Centrum Informatycznym (UCI) i w razie zauważenia problemów technicznych z serwerem i poprawnym wyświetlaniem strony internetowej podejmuje działania zmierzające do przywrócenia właściwego działania strony i serwera.
- Wszelkie nieokreślone w niniejszej procedurze sprawy związane ze sprawnym i efektywnym funkcjonowaniem strony internetowej Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMK w Toruniu rozstrzyga Dziekan.