



## **Regulamin pracowni komputerowych Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMK (WNoZiGP)**

1. Pracownia Komputerowa (sala 015, 161, 215) przeznaczona jest do zajęć ujętych w planach zajęć studentów kierunków prowadzonych przez Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMK. Pracownia może być udostępniana studentom innych kierunków, a także słuchaczom kursów informatycznych i komputerowych organizowanych przez Uniwersytet oraz osobom spoza Uniwersytetu w ramach „zajęć otwartych”. Udostępnienie pracowni odbywa się wówczas za zgodą Dziekana WNoZiGP i opiekuna pracowni (mgr Sławomir Sulik), na ustalonych przez nich zasadach.

2. Korzystanie z pracowni przez poszczególne grupy ćwiczeniowe odbywa się zgodnie z semestralnym planem zajęć. Osoby prowadzące zajęcia odpowiedzialne są za porządek w pracowni i prawidłowe używanie sprzętu oraz oprogramowania. Do pobierania klucza do pracowni upoważnione są tylko osoby prowadzące tam zajęcia (lista nazwisk znajduje się w portierni WNoZiGP). Wszelkie zauważone nieprawidłowości w pracy sprzętu i w działaniu oprogramowania należy niezwłocznie zgłaszać opiekunowi pracowni lub Prodziekanowi ds. Studentów.

2. Przebywanie w pracowni komputerowej dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia. Każdy słuchacz pracuje przy wyznaczonym stanowisku i nie zmienia go bez pozwolenia prowadzącego zajęcia.

3. Praca na komputerach odbywa się z wykorzystaniem WYŁĄCZNIE sprzętu znajdującego się w pracowni. Użytkownicy pracują w podkatalogach roboczych katalogów wskazanych przez prowadzących zajęcia, a po zakończeniu pracy wysyłają swoje pliki pocztą elektroniczną oraz czyszczą katalog roboczy.

4. Zabrania się wnoszenia z pracowni sprzętu stanowiącego jej własność. Jakiegokolwiek manipulacje dokonywane w katalogach zawierających stale oprogramowanie systemowe i dydaktyczne, bez zgody opiekuna pracowni, jest niedopuszczalne. W trosce o bezwirusową pracę zabrania się używania w pracowni prywatnych nośników danych. Ewentualną zgodę na użycie takiego nośnika wydaje osoba sprawująca opiekę nad studentami, po uprzednim sprawdzeniu go programem antywirusowym.

5. Obowiązkiem studenta lub innej osoby korzystającej z pracowni jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP. Zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia oraz odzieży wierzchniej.

7. W trakcie zajęć studenci wykonują wyłącznie zadania zlecone przez prowadzącego zajęcia. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi. Zabrania się korzystania z Internetu do celów niezgodnych z tematem zajęć komputerowych.

**Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania, studenci ponoszą odpowiedzialność.**