



Regulamin projektu YUFE ŁĄCZY

- EUROPEJSKA PLATFORMA AKADEMICKIEJ WSPÓŁPRACY UNIWERSYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA

1. Celem projektu jest zwiększenie umiędzynarodowienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK) poprzez intensyfikację mobilności, rozwój kompetencji w zakresie międzynarodowych partnerstw badawczych i dydaktycznych oraz wzmocnienie pozycji UMK w ramach sieci YUFE.
2. Projekt swoim zakresem obejmuje realizację następujących działań:
 - I. YUFE ODYSEJA - organizacja wymiany pracowników naukowych UMK (nazywanych dalej PN UMK) z uczelniami zrzeszonymi w sieci YUFE (zadanie 1).
 - II. Konferencyjna ODYSEJA – udział w prestiżowych konferencjach naukowych, wizytach studyjnych, stażach, szkołach letnich, seminariach, warsztatach, szkoleniach, intensywnych kursach, w trakcie których prezentowane będą wyniki badań prowadzonych w sieci YUFE (zadanie 2).
 - III. Wakacyjna Odyseja studentów YUFE - szkoła letnia dedykowana studentom uczelni YUFE (nazywanych dalej ST YUFE) (zadanie 3).
 - IV. Akademia Nowoczesnych Kompetencji - certyfikowane szkolenia dla pracowników naukowych UMK z branżowego języka angielskiego lub Project Based Learning (PBL) (zadanie 4).
 - V. YUFE Sympozjum - konferencja naukowa pod roboczym tytułem "Europejskie miasto przyszłości. Wizje i strategie zrównoważonego rozwoju" (zadanie 5).
 - VI. YUFE: Wspólne Głosy Naukowe - wsparcie przygotowania i publikowania wspólnych opracowań naukowych (zadanie 6).
3. Projekt koordynowany jest przez Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMK w Toruniu. Koordynator merytoryczny powołuje Radę Koordynacyjno-Merytoryczną Projektu (zwaną dalej RKMP) odpowiedzialną za kwalifikację uczestników do udziału w projekcie.
4. Projekt skierowany jest do:
 - a) 40 pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych UMK (PN UMK).
 - b) 15 pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych z uczelni partnerskich zrzeszonych w sieci YUFE (nazywanych dalej PN YUFE).
 - c) 24 studentów z uczelni partnerskich zrzeszonych w sieci YUFE (ST YUFE).
5. Warunkiem koniecznym dla osób wymienionych w punkcie 4 jest znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
6. Zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku projektowym dla zadań 1, 2, 4, 5 i 6 wymienionych w punkcie 2 regulaminu, spośród wszystkich PN UMK pierwszeństwo w naborze uczestników projektu mają kolejno: 1) PN UMK prowadzący zajęcia w ramach kierunku/kierunków YUFE (kursy stacjonarne, kursy online) i badania w zakresie Urban Sustainability Studies (USS), 2) prowadzący zajęcia w ramach YUFE MINORS i badania w zakresie Urban Sustainability Studies (USS) oraz 3) prowadzący w latach akademickich 2024-26 zajęcia (w tym kursy, szkoły letnie) z oferty UMK w języku angielskim.
7. PN UMK ma obowiązek uczestnictwa w zadaniu nr 5, ponadto może wybrać jedno lub maksymalnie cztery formy wsparcia przewidziane w zadaniach 1, 2, 4 i 6. Pierwszeństwo wyboru form wsparcia określa się na podstawie zaangażowania kandydata w aktywności wymienione w punkcie 6, wg podanej kolejności.
8. PN YUFE uczestniczy wyłącznie w jednej formie wsparcia przewidzianej w ramach zadania 5.
9. Zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku projektowym dla zadania 3, pierwszeństwo w naborze uczestników projektu mają ST YUFE posiadający udokumentowane osiągnięcia, pozytywną opinię opiekuna naukowego i wskazujący na silną motywację do udziału w projekcie.
10. ST YUFE może uczestniczyć wyłącznie w jednej formie wsparcia przewidzianej w ramach zadania 3.



11. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, przejrzysty oraz niedyskryminujący, zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
12. Projekt jest otwarty dla kandydatów, niezależnie od ich stanu zdrowia i niepełnosprawności. Uczestnicy z niepełnosprawnościami mają prawo do pełnego udziału w programie, a organizatorzy dołożą starań, aby dostosować warunki wymiany do indywidualnych potrzeb uczestników. W przypadku potrzeby dostosowania warunków uczestnictwa (np. pomoc asystenta, specjalistyczne wyposażenie, tłumaczenia), uczestnicy proszeni są o zgłoszenie tych potrzeb w formularzu aplikacyjnym lub bezpośrednio do organizatorów programu (steffi@umk.pl). Program przestrzega zasady równości szans i zapewnia, że osoby z niepełnosprawnościami nie będą dyskryminowane na żadnym etapie rekrutacji ani realizacji wymiany.
13. Zgłoszenia do projektu odbywają się wyłącznie drogą elektroniczną zgodnie z zasadami opisanymi na stronie internetowej projektu.
14. Jeżeli liczba poprawnie złożonych zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lub jeśli nie będzie możliwe rozstrzygnięcie konkursu na podstawie przyjętych zasad, jako kryterium pomocnicze dodatkowo zostanie zastosowana kolejność zgłoszeń.
15. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu pn. „YUFE ŁĄCZY - EUROPEJSKA PLATFORMA AKADEMICKIEJ WSPÓŁPRACY UNIwersytetu MIKOŁAJA KOPERNIKA” nr BPI/WUE/2024/1/00024 uczestnik projektu może otrzymać dofinansowanie na:
 - a) W ramach zadania 1 - wyjazd naukowy do pozostałych uczelni zrzeszonych w sieci YUFE w związku z:
 - prowadzeniem badań naukowych/prac rozwojowych;
 - lub pozyskaniem materiałów do pracy naukowej lub publikacji;kluczowych na danym etapie kariery oraz dla podniesienia jakości prowadzonych zajęć w języku angielskim (ze szczególnym uwzględnieniem kierunku USS oraz kursów MINOR YUFE). Czas wyjazdu naukowego wynosi 30 dni. Jako dzień przyjazdu i wyjazdu uznaje się pełne dni pobytu. Wyjazd musi odbyć się w terminie od 1 lipca 2025 roku do 20 września 2026 roku. Dofinansowanie obejmuje podróż i zakwaterowanie obliczone na podstawie ryczałtu biorącego pod uwagę długość pobytu oraz koszty podróży do miejsca docelowego. Uczestnik na każdy dzień wyjazdu otrzyma dodatkowo stypendium mobilnościowe. Z wyjazdu może skorzystać maksymalnie 20 PN UMK. Wybór przez uczestnika uczelni zrzeszonej w sieci YUFE odbywać się będzie przy współpracy i w porozumieniu z koordynatorem ds. usieciowienia. Wybór ustalany będzie uwzględniając możliwości przyjęcia danego uczestnika przez wybraną uczelnię (wyjątek stanowią będą uczestnicy, którzy już na etapie rekrutacji prześlą zgodę na realizację pobytu naukowego w określonej uczelni sieci YUFE). Efekty współpracy referowane będą w trakcie konferencji (zadanie 5).
 - b) W ramach zadania 2 - udział PN UMK w krótkiej formie mobilności (5 dni aktywnego udziału oraz dodatkowy 1 dzień podróży do i 1 z miejsca realizacji wsparcia, razem 7 dni) w postaci zagranicznych spotkań naukowych (konferencje, seminaria, wizyty studyjne, warsztaty, szkolenia, intensywne kursy międzynarodowe, konferencje) pozwalających na prezentację i dyskusję wyników badań naukowych uzyskanych we współpracy z naukowcami sieci YUFE, planowanych prac badawczych ze szczególnym uwzględnieniem tematyki kierunku USS oraz kursów MINOR YUFE. Dofinansowanie obejmuje podróż i zakwaterowanie obliczone na podstawie ryczałtu biorącego pod uwagę długość pobytu oraz koszty podróży do miejsca docelowego. Każdemu uczestnikowi na każdy dzień udziału w wyjeździe wypłacane będzie dodatkowo stypendium. Z mobilności może skorzystać maksymalnie 40 PN UMK, z czego 20 wyjazdów może dotyczyć krajów o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania, a pozostałe 20 krajów o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania. W przypadku konferencji wymagany jest aktywny udział, tj. wystąpienie ustne lub prezentacja plakatu podczas sesji posterowej.



- c) W ramach zadania 3 - udział ST YUFE określony zostanie odrębnym regulaminem uczestnictwa w szkole letniej.
 - d) W ramach zadania 4 – udział w specjalistycznym szkoleniu online z zakresu PBL (uczenia projektowego) dla maksymalnie 4 PN UMK oraz 60-godzinny kurs języka angielskiego (komunikacja branżowa) dla maksymalnie 24 PN UMK. Uczestnik ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach w wymiarze minimum 80% godzin, poświadczonych podpisem na listach obecności.
 - e) W ramach zadania 5 - Udział w konferencji podsumowującej działania w projekcie pn. „Europejskie miasto przyszłości. Wizje i strategie zrównoważonego rozwoju” dla maksymalnie 40 PN UMK i 15 PN YUFE. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału w konferencji zorganizowanej w ramach zadania 5
 - f) W ramach zadania 6 - pokrycie kosztów publikacji w otwartym dostępie dla maksymalnie 19 PN UMK. Ostateczną decyzję dotyczącą kwalifikacji kosztów podejmuje Zespół Projektowy.
16. Dla każdej formy wsparcia przewidzianej w projekcie opracowany został odrębny standard wymagań i efektów uczenia się (załączniki od 1 do 5).
17. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
- a) Aktywnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
 - b) Przesłania dokumentacji potwierdzającej realizację mobilności i/lub udział w wydarzeniu.
 - c) Udziału w ewaluacji projektu poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych (załącznik nr 13) na początku oraz na końcu obecności w projekcie oraz dostarczenia raportów końcowych oraz złożenia formularza samooceny efektów uczenia się z realizacji działania zgodnie ze wzorem załączonym do Regulaminu (załączniki od 6 do 10).
 - d) Ustalenia ścieżki wsparcia na podstawie ankiet ewaluacyjnych oraz w wyniku ustaleń z koordynatorem ds. usieciowienia.
18. Efektem udziału w projekcie będzie nabycie kompetencji, rozumianych jako potwierdzone zdolności do wykorzystywania wiedzy oraz umiejętności personalnych, społecznych i metodologicznych w kontekście pracy naukowej, dydaktycznej i międzynarodowej współpracy akademickiej. Efekty uczenia się będą określone w trzech kategoriach:
- a) Wiedza
 - b) Umiejętności
 - c) Kompetencje społeczne
19. Ocena efektów uczenia się będzie prowadzona przez osoby inne niż osoby prowadzące działania dydaktyczne. Możliwe jest zlecenie walidacji zewnętrznemu doradcy merytorycznemu.
20. Wyniki oraz efekty projektu będą upowszechniane i udostępniane szerokiej publiczności za pośrednictwem mediów UMK, publikacji naukowych oraz prezentacji na konferencjach.
21. W przypadku prezentowania i publikowania wyników wspólnych badań należy wskazać, że: „Prezentowane wyniki zostały opracowane i sfinansowane w ramach projektu „YUFE ŁĄCZY – Europejska Platforma Akademickiej Współpracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika”, realizowanego ze środków NAWA w ramach Programu „Wsparcie Uniwersytetów Europejskich” (2024–2026).” Ponadto wszelkie materiały dokumentujące efekty projektu (np. prezentacje, raporty itp.) muszą zawierać obowiązkowe logotypy: Funduszy Europejskich, Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej oraz Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), zgodnie z zasadami wizualnej identyfikacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych. Odpowiednie zestawy logotypów zostaną przekazane uczestnikom przez koordynatora merytorycznego danego zadania.
22. Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania niniejszego regulaminu oraz postanowień umów zawartych w ramach realizacji projektu.
23. Uczestnik ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od zrealizowania działania w zadaniach 1 i 2 poddać się ewaluacji oraz dostarczyć potwierdzenie udziału w wyjeździe (certyfikat udziału w wydarzeniu).
24. Informacje o wszystkich naborach będą ogłaszane i aktualizowane na stronie internetowej projektu: www.geo.umk.pl/wydzial/projekty-ue/yufe-laczy/.



25. Na etapie rekrutacji do udziału w projekcie wymagane jest:
- Wypełnienie i przesłanie kwestionariusza w systemie MOODLE UMK ze wskazaniem (jeśli dotyczy) nazwy prowadzonych zajęć: I. w ramach Minor YUFE (dołączyć kod przedmiotu z USOS), i/lub II. w j. angielskim (dołączyć kod przedmiotu/kursu/szkoły letniej z USOS z lat 2023/2024-2025/2026). Nie ma znaczenia czy dany przedmiot został uruchomiony i poprowadzony w latach 2023-2026.
 - Złożenie listu zapraszającego (opcjonalnie).
26. Nadsyłając zgłoszenie uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji do projektu. W przypadku znalezienia się w gronie finalistów zgadza się na publikację imienia i nazwiska w materiałach informacyjnych.
27. Po przystąpieniu do realizacji projektu (podpisanie dokumentów projektowych – załącznik nr 12- w trakcie spotkania z odpowiednim koordynatorem merytorycznym) uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.
28. Każdy uczestnik zadania 1 i/lub 2 zobowiązany jest do przekazania koordynatorowi projektu krótkiej informacji, wraz z dokumentacją fotograficzną, z miejsca realizacji działań, na potrzeby promocji projektu.
29. Zgłoszenie do udziału w projekcie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
30. Zgłoszenie oceniane jest pod względem formalnym w pierwszej kolejności przez koordynatora projektu, a następnie przez RKMP. Tylko zgłoszenia spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym. Koordynator za pomocą poczty elektronicznej może wezwać osobę zgłaszającą się do uzupełnienia dokumentacji, tak aby zgłoszenie spełniało wymagania formalne. Zgłoszenie powinno być uzupełnione maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych.
31. Zgłoszenia spełniające wymagania formalne oceniane są przez RKMP. W przypadku udziału w szkole letniej oraz konferencji organizowanej na UMK zgłoszenia są dodatkowo oceniane przez odpowiedni Komitet.
32. Jeżeli pomiędzy członkiem RKMP i/lub koordynatorem danego zadania a osobą aplikującą do udziału w projekcie zachodzi jakakolwiek zależność służbowa czy powiązania rodzinne, członek ten zostaje wyłączony z oceniania danego wniosku. Zależność służbowa nie dotyczy wcześniejszego prowadzenia zajęć dydaktycznych.
33. RKMP/Komitet Organizacyjny wydaje decyzję w sprawie zakwalifikowania do udziału w projekcie, którą doręcza się na adres poczty elektronicznej, wskazany przez Uczestnika Projektu we wniosku zgłoszeniowym.
34. Zakwalifikowany uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia elektronicznego formularza w systemie teleinformatycznym NAWA (używając linku udostępnionego przez UMK).
35. Realizacja każdej formy wsparcia w zadaniu 1 i 2 uwarunkowana jest podpisaniem umowy (załącznik nr 11), która precyzuje zasady udziału w projekcie, w szczególności termin wyjazdu oraz kwotę dofinansowania, a także zawiera oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
36. W umowie uczestnik projektu zobowiązuje się m.in. w ciągu dwóch tygodni od zrealizowania działania poddać się ewaluacji, dostarczyć potwierdzenie udziału w wyjeździe (certyfikat udziału w wydarzeniu).
37. Uczestnik, który nie podda się ewaluacji może zostać wezwany do zwrotu uzyskanego dofinansowania.
38. Po ewaluacji każdemu uczestnikowi zostanie wydane zaświadczenie i/lub certyfikat, w którym umieszczone będą następujące informacje: data i forma przeprowadzenia ewaluacji; forma udziału w projekcie; daty rozpoczęcia i zakończenia udziału; nabyte kompetencje. Zaświadczenia uzyskane przez uczestników będą zawierać logotypy Funduszy Europejskich, RP, UE, oraz NAWA, numer projektu, nazwę beneficjenta (UMK) i dane dotyczące uzyskanego wsparcia.
39. Uczestnik projektu w zależności od formy wsparcia jest uprawniony do:



- stypendium na każdy dzień pobytu w wysokości 250 PLN przysługuje pracownikowi naukowemu UMK posiadającemu co najmniej stopień doktora oraz 125 PLN dla pozostałych pracowników (w ramach zadania 1).

- refundacja kosztów podróży i ubezpieczenia następuje w formie zryczałtowanej, w wysokości zależnej od kraju docelowego wyjazdu. W takim przypadku uczestnik nie ma obowiązku przedstawiania dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków.

- refundacja zryczałtowanych kosztów utrzymania oraz opłaty konferencyjnej i innych kosztów związanych z wyjazdem również nie wymaga zbierania dowodów księgowych.

Wszystkie powyższe stawki są ustalone zgodnie z zasadami wskazanymi w *Załączniku nr 1 do Umowy – Podręczniku Beneficjenta, Warszawa, 20 marca 2024 r., Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, Programy dla Instytucji*.

40. Uczestnik ma obowiązek wydatkować środki w okresie wskazanym w umowie uczestnictwa, jednakże nie później niż do dnia zakończenia projektu, tj. do 30.09.2026 r.
41. UMK zastrzega sobie prawo do wezwania do zwrotu wypłaconych kwot ryczałtowych uczestnika projektu w sytuacji uporczywego nie wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w Regulaminie.
42. Od decyzji RKMP/Komitetu Organizacyjnego przysługuje odwołanie do JM Rektora UMK w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników. Decyzja JM Rektora UMK po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
43. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w projekcie. Wszelkie zmiany zostaną upublicznione na stronie internetowej projektu oraz podane do wiadomości uczestnikom, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.