

## **Regulamin Wydziałowej Komisji Wydawniczej Wydziału Nauk o Ziemi Uniwersytetu Mikołaja Kopernika**

### **I. Zasady ogólne działania Wydziałowej Komisji Wydawniczej**

1. Wydziałową Komisję Wydawniczą w składzie od 5 do 9 osób, zaproponowanym przez dziekana powołuje i odwołuje Rada Wydziału Nauk o Ziemi UMK. Kadencja Komisji trwa 4 lata.
2. Komisja pełni funkcje doradcze wobec dziekana Wydziału Nauk o Ziemi w sprawach wydawniczych, a zwłaszcza prowadzi procedurę formalną związaną z przygotowaniem prac do druku, w zakresie przyznanego przez rektora UMK limitu na działalność wydawniczą, oraz prac finansowanych z innych środków.
3. Komisja zbiera się w celu rozpatrywania poszczególnych spraw na bieżąco, jednak nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
5. Prace Komisji są protokołowane przez pracownika dziekanatu Wydziału Nauk o Ziemi, a protokoły zatwierdzane są podpisem obecnych członków Komisji.
6. Komisja reprezentuje interesy Wydziału na forum Uczelnianej Komisji Wydawniczej UMK oraz w kontakcie z instytucjami wydawniczymi, na mocy delegowania przez dziekana.

### **II. Zadania Wydziałowej Komisji Wydawniczej**

1. Przygotowanie rocznych planów wydawniczych Wydziału Nauk o Ziemi UMK.
2. Dokonywanie formalnej oceny zgłoszonych prac pracowników Wydziału, afiliowanych przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.
3. Powoływanie co najmniej dwóch recenzentów zewnętrznych w przypadku, monografii stanowiących podstawę wszczęcia postępowań habilitacyjnych i profesorskich oraz podręczników akademickich, a także co najmniej jednego recenzenta zewnętrznego w przypadku pozostałych prac. Recenzje nie są wymagane przy zbiorach abstraktów.
4. Zatwierdzanie do druku prac po pozytywnych recenzjach.
5. Przedstawianie Radzie Wydziału Nauk o Ziemi i Uczelnianej Radzie Wydawniczej opinii w sprawie utworzenia nowych czasopism oraz serii wydawniczych lub likwidacji istniejących.
6. Składanie Uczelnianej Radzie Wydawniczej oraz Radzie Wydziału Nauk o Ziemi rocznych sprawozdań z działalności Komisji.

### **III. Tryb kierowania prac do druku**

1. Do końca lutego każdego roku Komisja zestawia plan wydawniczy Wydziału Nauk o Ziemi, w oparciu o zbiorcze informacje dostarczone przez kierowników katedr.

2. Prace zgłaszane po tym terminie mogą zostać włączane do planu na bieżąco, aż do wyczerpania limitu przyznanego przez rektora.
3. Prace ujęte w planie wydawniczym mają pierwszeństwo kierowania do druku. Za priorytetowe uważa się monografie stanowiące podstawę wszczęcia postępowań habilitacyjnych i profesorskich.
4. Zgłoszenia publikacji do druku mogą dokonywać wyłącznie pracownicy Wydziału Nauk o Ziemi UMK, za zgodą kierownika katedry, kierując wnioskiem do Wydziałowej Komisji Wydawniczej.
5. Zgłoszenie, przygotowane według załączonego wzoru i skierowane do Komisji Wydawniczej, powinno zawierać w szczególności: wniosek o druk pracy, planowaną objętość (liczba arkuszy), informację o wysokości środków finansowych pochodzących z innych źródeł niż limit wydawniczy, termin złożenia pracy do druku, minimalną wysokość nakładu oraz listę co najmniej czterech proponowanych recenzentów zewnętrznych, specjalistów z danej tematyki zaproponowanych przez kierownika katedry.
6. Z limitu przyznanego przez rektora wydawane są prace o objętości nie przekraczającej 12 arkuszy wydawniczych. W przypadku przekroczenia tej objętości autor wskazuje źródło dofinansowania publikacji.
7. W przypadku nie dotrzymania przez autora terminu wskazanego w planie wydawniczym jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym Komisji oraz wskazania kolejnego terminu. Jeśli autor nie dotrzyma drugiego terminu Komisja może wskazać w to miejsce inną pracę do druku.
8. Komisja wysyła prace do oceny przez recenzentów. Recenzje wpływają do Komisji. W przypadku niejednoznacznych recenzji, Komisja wysyła pracę do kolejnego recenzenta.
9. Autor zobowiązany jest do przedstawienia Komisji pisemnej odpowiedzi na uwagi zawarte w recenzjach oraz wniesionych do manuskryptu zasadnych poprawek.
10. Komisja przekazuje pozytywnie zrecenzowaną pracę wraz z dokumentacją do dziekana Wydziału Nauk o Ziemi z wnioskiem o jej opublikowanie w Wydawnictwie Naukowym UMK.
11. Ostateczną decyzję o publikowaniu pracy podejmuje dziekan. Od decyzji dziekana można się odwołać do rektora.