

REGULAMIN
LABORATORIUM ANALIZ ŚRODOWISKOWYCH
NA WYDZIALE NAUK O ZIEMI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ UMK
W TORUNIU

§ 1. Definicje

Laboratorium Analiz Środowiskowych - zwane dalej Laboratorium.

Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu - zwany dalej Wydziałem.

Osoba korzystająca z aparatury/wyposażenia/infrastruktury Laboratorium – zwana dalej Użytkownikiem.

§ 2. Cel działania

- 2.1. Laboratorium Analiz Środowiskowych jest pomocniczą jednostką techniczną na Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Konsolidacja pracowników inżyniersko-technicznych oraz aparatury i infrastruktury laboratoryjnej umożliwi racjonalne i efektywniejsze wykorzystanie potencjału badawczego Wydziału.
- 2.2. Celem Laboratorium jest prowadzenie działań zmierzających do podniesienia poziomu badań naukowych, zwiększenia współpracy międzynarodowej, wzrostu jakości kształcenia oraz stworzenie platformy do współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
- 2.3. W Laboratorium wykonywane są analizy fizyczne, fizyko-chemiczne i chemiczne, obejmujące badania właściwości gleb, osadów, wód, powietrza oraz inne badania środowiskowe.

§ 3. Ogólne zasady funkcjonowania

- 3.1. Laboratorium, jako samodzielna jednostka Wydziału, podlega dziekanowi Wydziału.
- 3.2. Funkcjonowanie Laboratorium odbywa się na trzech płaszczyznach:
 - a) wsparcie działalności naukowej pracowników i doktorantów Wydziału, a także studentów realizujących badania laboratoryjne w ramach prac dyplomowych;
 - b) współorganizacja procesu dydaktycznego dla studentów i doktorantów Wydziału z wykorzystaniem nowoczesnych metod i aparatury, tj. ćwiczeń laboratoryjnych,

kursów specjalistycznych oraz opieka nad realizacją analiz laboratoryjnych w ramach prac dyplomowych;

- c) wykonywanie odpłatnych analiz dla podmiotów zewnętrznych na potrzeby ekspertyz środowiskowych i innych opracowań.

§ 4. Pracownicy Laboratorium

- 4.1. W Laboratorium zatrudnieni są pracownicy inżynieryjno-techniczni, podlegający kierownikowi, który jest jednocześnie nauczycielem akademickim na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym w swojej katedrze.
- 4.2. Zakres obowiązków poszczególnych pracowników inżynieryjno-technicznych ustala kierownik Laboratorium w porozumieniu z dziekanem oraz kierownikami katedr prowadzących badania w zakresie nauk o Ziemi i środowisku.
- 4.3. Za funkcjonowanie Laboratorium odpowiedzialny jest kierownik, do którego obowiązków należy:
 - a. opracowanie regulaminu Laboratorium,
 - b. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Laboratorium oraz realizacja zadań badawczych i dydaktycznych w katedrach lub zespołach badawczych oraz grantów i innych projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, jeśli wymagają one wykonania analiz laboratoryjnych,
 - c. ustalanie zakresu i planu obowiązków poszczególnych pracowników inżynieryjno-technicznych, organizacja i kontrola ich pracy,
 - d. nadzór nad sprawnym działaniem, efektywnym wykorzystaniem i zabezpieczeniem infrastruktury naukowo-badawczej, w tym opracowanie i wdrażanie służących temu procedur,
 - e. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na funkcjonowanie Laboratorium związanymi z eksploatacją sprzętu i aparatury będącej na jego wyposażeniu,
 - f. pozyskiwanie środków finansowych z różnych źródeł na zakup, modernizację i eksploatację urządzeń laboratoryjnych oraz aparatury.

§ 5. Pomieszczenia i aparatura naukowo-badawcza Laboratorium

- 5.1. Laboratorium funkcjonuje w pomieszczeniach wyznaczonych przez dziekana Wydziału.

- 5.2. Aparaturę naukowo-badawczą Laboratorium stanowią urządzenia oraz infrastruktura znajdujące się w dotychczasowych laboratoriach działających w ramach poszczególnych katedr.
- 5.3. Aparatura jest własnością Wydziału, wpisaną w inwentarz, jest przypisana i znajduje się pod opieką kierownika Laboratorium.
- 5.4. Zakup aparatury naukowo-badawczej jest konsultowany z dziekanem oraz kierownikami katedr prowadzących badania w zakresie nauk o Ziemi i środowisku.
- 5.5. Sprzęt specjalistyczny do badań terenowych nie stanowi aparatury badawczej Laboratorium. Sprzęt ten znajduje się w poszczególnych katedrach.
- 5.6. Aparatura oraz infrastruktura Laboratorium może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz innymi wewnętrznymi procedurami zgodnymi z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.

§ 6. Finansowanie Laboratorium

- 6.1. Laboratorium w podstawowym zakresie działalności jest dofinansowane ze środków wydzielonych z corocznej dotacji na działalność badawczą Wydziału. W ramach tego budżetu wykonywane będą analizy podstawowe. Ich zakres znajduje się w Załączniku 1.
- 6.2. Dodatkowym źródłem finansowania są środki pozyskane z projektów i ekspertyz realizowanych przez pracowników Wydziału oraz z usług świadczonych dla jednostek zewnętrznych.

§ 7. Zasady korzystania z Laboratorium

- 7.1. Pierwszeństwo w korzystaniu z usług Laboratorium w zakresie podstawowym mają pracownicy, doktoranci i studenci Wydziału, których działalność naukowa wymaga wykonania analiz laboratoryjnych.
- 7.2. Kolejność wykonywania analiz podstawowych, ich liczba i zakres jest ustalana z kierownikiem, uwzględniając aktualne możliwości kadrowe, organizacyjne i finansowe Laboratorium.
- 7.3. Pozostałe badania, nie ujęte w Załączniku 1, są traktowane jako analizy specjalistyczne o wysokiej praco- i/lub kosztochłonności. Ich realizacja wymaga od Użytkowników zapewnienia dodatkowego finansowania (nota wewnętrzna) lub zakupu niezbędnych odczynników i materiałów eksploatacyjnych, co jest ustalane indywidualnie z kierownikiem Laboratorium.

- 7.4. Wszystkie zlecenia do Laboratorium powinny być zgłaszane elektronicznie. Laboratorium prowadzi rejestr wykonanych analiz.
- 7.5. Pracownicy inżynieryjno-techniczni Laboratorium mogą uczestniczyć w pracach terenowych i innych działaniach Katedr prowadzących badania środowiskowe. Udział pracowników w tych badaniach powinien zostać uzgodniony z kierownikiem Laboratorium.
- 7.6. Laboratorium nie przechowuje próbek. Będą one zwrócone Użytkownikom po zakończeniu analiz.

§8. Bezpośrednie korzystanie z infrastruktury naukowo-badawczej Laboratorium

- 8.1. Osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje mogą korzystać z infrastruktury badawczej Laboratorium, po uzyskaniu zgody kierownika. Pracownicy i studenci Wydziału, zgłaszają kierownikowi chęć rezerwacji pomieszczeń, sprzętu laboratoryjnego oraz aparatury naukowo-badawczej.
- 8.2. Laboratorium jest dostępne dla Użytkowników w godzinach pracy kadry inżynieryjno-technicznej. W uzasadnionych przypadkach kierownik Laboratorium może wyznaczyć inny, indywidualny czas pracy.
- 8.3. Korzystanie z aparatury badawczej jest możliwe jedynie pod nadzorem pracowników Laboratorium według ściśle określonych procedur.
- 8.4. Studenci mogą pracować w Laboratorium jedynie pod opieką pracowników Laboratorium lub ich opiekunów/promotorów.
- 8.5. Użytkownicy mają obowiązek stosować się do zaleceń pracowników Laboratorium i jego kierownika w zakresie wykonywanej pracy, a przede wszystkim bezwzględnie przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie. Szczegółowe zasady postępowania znajdują się w Załączniku 2 oraz innych wewnętrznych procedurach.
- 8.6. W przypadku zniszczenia sprzętu laboratoryjnego lub awarii aparatury, wynikającej z niewłaściwego użytkowania, kosztami naprawy mogą być obciążane jednostki zatrudniające Użytkowników, którzy spowodowali awarię.

§ 9 . Współautorstwo własności intelektualnej

- 9.1. Przed rozpoczęciem analiz w Laboratorium, których efektem będzie publikacja naukowa wymagane jest uzgodnienie zasad współpracy i własności intelektualnej uzyskanych

wyników. Proporcjonalnie do wkładu pracy osobom zaangażowanym w badania przysługuje współautorstwo publikacji i/lub współudział we własności intelektualnej.

9.2. Zarówno pracownicy Laboratorium jak i Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących ochrony praw autorskich, zwłaszcza jeśli udział pracownika (ów) tej jednostki wymagał kreatywnego podejścia do eksperymentu, opracowania metod i analizy danych, itp.

§ 10. Regulacje dodatkowe

10.1. Wszelkie kwestie sporne, które powstały w związku z użytkowaniem infrastruktury naukowo-badawczej Laboratorium będą rozstrzygane przez dziekana Wydziału.

10.2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zatwierdzenia przez Radę Dziekańską po zaopiniowaniu przez Radę Dyscypliny nauki o Ziemi i środowisku.

Regulamin zatwierdzono na Radzie Wydziału Nauk o Ziemi w dniu 20 września 2019 r.
Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Załączniki:

1. Wykaz analiz podstawowych wykonywanych w Laboratorium.
2. Zasady bezpieczeństwa pracy w Laboratorium.