

TYMCZASOWA PROCEDURA REALIZACJI FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRAKTYKAMI ZAWODOWYMI

W związku z wystąpieniem stanu epidemii wirusa SARS CoV-2, chcąc podjąć się realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych lub woli rozliczenia się z nich, proszę stosować się do poniższych wytycznych:

1. Osoby, które chcą rozpocząć praktyki

- a. Konsultacja miejsca gdzie realizowane będą praktyki – wyłącznie drogą mailową lub telefoniczną.
- b. Przygotowane dokumenty (umowa i skierowanie pobrane ze strony Wydziału), w formacie doc. lub docx. Należy przesłać na adres e-mail Pełnomocnika. Do wiadomości należy dołączyć również dokument potwierdzający posiadanie **polisy NNW** (PDF, skan lub fotografia).
- c. Podpisane dokumenty (czas oczekiwania około 7dni) zostaną odesłane pocztą tradycyjną. **W treści wiadomości e-mail należy podać adres do korespondencji.**

2. Osoby, które odbyły już praktyki zawodowe i chcą się z nich rozliczyć, proszę

przesłać komplet dokumentów (1 egzemplarz umowy, Formularz Oceny praktykanta oraz Dziennik Praktyk) na adres Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej, dopisując nazwisko Pełnomocnika (Barbara Szyda lub Marcin Sykuła).