



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 32

ZARZĄDZENIE Nr 11

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 3 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Universitas Copernicana Thorunensis In Futuro II – modernizacja Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w ramach Zintegrowanego Programu Uczelni” – Nowy program kształcenia na Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1

1. Nowy program kształcenia na Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej zwany dalej „Programem”, realizowany jest w ramach projektu pn. „Universitas Copernicana Thorunensis In Futuro II - modernizacja Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w ramach Zintegrowanego Programu Uczelni”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie.
3. Regulamin jest podstawowym wewnętrznym aktem prawnym ustalającym główne warunki przystąpienia do Projektu i regulującym zasady udziału w Programie.
4. Projektem objęci będą studenci studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku gospodarka przestrzenna i geozarządzanie – 120 osób, tj. 40 os./cykl kształcenia w roku akademickim 2019/2020, 2020/21, 2021/2022.
5. Celem głównym Programu, o którym mowa w niniejszym Regulaminie jest dostosowanie programu studiów na kierunku gospodarka przestrzenna i geozarządzanie, studia drugiego stopnia, do potrzeb społeczno-gospodarczych w regionie i zwiększenie szans absolwentów na rynku pracy, poprzez wzrost kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
6. W ramach projektu, studenci kierunku gospodarka przestrzenna i geozarządzanie będą realizować indywidualne projekty badawcze, warsztaty badawcze oraz wykłady specjalistyczne prowadzone przez potencjalnych pracodawców.

7. Zaplanowane wsparcie związane jest bezpośrednio z efektami uczenia się na kierunku studiów gospodarka przestrzenna i geozarządzanie, studia II stopnia i zapewnia praktyczne wykorzystanie efektów uczenia się w toku zadań wykonywanych w ramach projektu.

§ 2

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Biuro Projektu – Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMK, ul. Lwowska 1, 87-100 Toruń, pokój 240;
- 2) Kandydat – student/ka I roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku gospodarka przestrzenna i geozarządzanie;
- 3) Uczelniana Komisja Rekrutacyjna – zespół składający się z Kierownika Projektu, zastępcy Kierownika Projektu i Asystenta Kierownika Projektu zwana dalej „Komisją”, powołany do oceny zgłaszających się do Projektu Kandydatów i stworzenia listy uczestników wraz z listą rezerwową;
- 4) Kierownik – osoba powołana przez rektora do zarządzania realizacją Zadania nr 1. Kierownik jest jednocześnie przedstawicielem wydziału w Radzie Projektu, jest odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację projektu w zakresie merytorycznym, organizacyjnym i finansowym. Kierownik kieruje projektem korzystając z pomocy asystenta Kierownika zatrudnionego w okresie realizacji projektu z kosztów pośrednich projektu;
- 5) Projekt – „Universitas Copernicana Thoruniensis In Futuro II - modernizacja Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w ramach Zintegrowanego Programu Uczelni”, realizowany przez Uczelnię w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 6) Uczestnik – Kandydat, który pomyślnie przeszedł proces rekrutacji i zakwalifikował się do udziału w Projekcie;
- 7) UMK – Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Jurija Gagarina 11, 87-100 Toruń;
- 8) WNoZiGP – Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej, jednostka UMK wymieniona w projekcie jako realizująca Zadanie 1, Moduł 1 Projektu.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji i kwalifikacji do projektu

§ 3

1. Zasady rekrutacji do Programu w roku akademickim 2019/2020 określa uchwała Nr 100 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2020/2021 na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Zasady rekrutacji w kolejnych latach akademickich będą określone w drodze odpowiedniej uchwały Senatu UMK.
3. Ogłoszenie o rekrutacji/naborze poprzedzają działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizacji Projektu. Informacje dotyczące Projektu udostępnione będą:
 - 1) na stronie internetowej WNoZiGP oraz projektu;
 - 2) na profilu WNoZiGP w mediach społecznościowych, takich jak Facebook;
 - 3) w biurze projektu (WNoZiGP, ul. Lwowska 1, 87-100 Toruń, pokój 240);
 - 4) poprzez wiadomość USOS mail;
 - 5) bezpośrednio podczas spotkań informacyjnych ze studentami;
 - 6) na plakacie.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie w terminie naboru w ramach danej edycji następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie uczestnika Projektu;
 - 2) informacja o danych osobowych uczestnika Projektu, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie i we wniosku o dofinansowanie Projektu, tj.:
 - a) zaświadczenia o aktualnym statusie studenta,
 - b) dla osób niepełnosprawnych – kopia zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Wzory wszystkich dokumentów dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu
3. Złożenie wymaganych dokumentów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na uczestnictwo w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany w okresie uczestnictwa w Projekcie do aktualizacji danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na treść tych danych.

§ 5

1. Podstawą udzielenia wsparcia uczestnikowi Projektu jest rozpoczęcie kształcenia na kierunku Gospodarka przestrzenna i geozarządzanie.
2. W trakcie studiów każdy student dokonuje wyboru jednego modułu społeczno-ekonomicznego oraz jednego środowiskowego.
3. Każdy Uczestnik Projektu otrzymuje następujący pakiet wsparcia w ramach Projektu:
 - 1) wykład wprowadzający w zakresie interdyscyplinarnej wiedzy w ramach wybranego modułu – 10 godzin;
 - 2) indywidualne projekty badawcze w tematyce danego modułu – 20 godzin,
 - 3) wykład specjalistyczny z wykładowcą zagranicznym w j. angielskim – 10 godzin;
 - 4) laboratorium w zakresie tematycznym danego modułu – 25 godzin;
 - 5) wykład w formie case study w tematyce danego modułu- 15 godzin;
 - 6) wykłady i warsztaty z praktykami w tematyce danego modułu – łącznie 38 godzin (14 godzin + 24 godzin);
 - 7) badania terenowe w tematyce danego modułu – 32 godziny;
4. Koordynator i biuro projektu udzielią szczegółowych informacji o rodzaju, wymiarze i terminie obowiązkowych zajęć wszystkim studentom za pomocą internetu i innych środków przekazu.
5. Wsparcie jest udzielane kompleksowo i nie ma możliwości rezygnacji z któregośkolwiek z wymienionych w ust. 3 pkt. 1-7 elementów.
6. Udzielone w ramach Projektu wsparcie jest elementem obowiązkowego programu studiów na danym kierunku studiów.
7. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza udział we wszystkich zaplanowanych dla uczestnika formach.

Rozdział 3 Obowiązki uczestnika Projektu

§ 6

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) udziału we wszystkich formach wsparcia, które zostały zaplanowane w ramach Projektu;

- 2) przedłożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu wraz z wymaganym zakresem danych osobowych. Odmowa udzielenia wymaganych informacji skutkuje odmową udziału w Projekcie;
- 3) przedłożenia oświadczenia udziału w Projekcie wraz ze zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 4) wypełnienia ankiet oceniających lub zgłaszania uwag związanych z jakością udzielonego wsparcia;
- 5) wypełnienia ankiet monitorujących losy uczestnika przez okres 12 miesięcy po uzyskaniu statusu absolwenta (monitorowanie polega na przekazaniu informacji na temat sytuacji edukacyjno-zawodowej, tj. kontynuowania nauki na studiach wyższych lub podjęcia zatrudnienia);
- 6) rzetelnego podpisywania list obecności podczas uczestnictwa w formach wsparcia.

§ 7

1. Ustala się minimalną frekwencję na zajęciach w ramach form wsparcia wskazanych w § 5 ust. 3 pkt. 1-7 na poziomie 80% wymiaru zaplanowanych godzin dydaktycznych.
2. Frekwencja monitorowana jest na podstawie podpisanych przez uczestników Projektu list obecności.
3. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia usprawiedliwienia.

§ 8

1. W przypadkach rażącego naruszenia Regulaminu, w szczególności uporczywego niewypełniania obowiązków, o których mowa w § 10 skutkujących możliwością obniżenia przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowania Organizator wsparcia może domagać się od uczestnika Projektu zwrotu części lub całości poniesionych kosztów związanych z udzielonym uczestnikowi wsparciem.
2. Wysokość zwrotu poniesionych kosztów jest ustalana indywidualnie jako suma ilorazów kosztów związanych z organizacją poszczególnych form wsparcia, w których uczestnik nie wziął udziału i liczby osób uczestniczących w danej formie wsparcia.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących Projektu, decyzje podejmuje Koordynator.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz krajowe i unijne akty prawne dotyczące funkcjonowania i realizacji programów operacyjnych współfinansowanych z funduszy strukturalnych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 lutego 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn