



PROCEDURA aktualizowania treści strony internetowej Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMK

- Osobą odpowiedzialną za ogólny układ treści strony internetowej wydziału jest **redaktor** – prodziekan ds. studentckich.
- **Administrator** wyznaczony przez dziekana i posiadający uprawnienia dostępu do panelu administratora strony jest osobą odpowiedzialną za techniczną obsługę i aktualizację strony. W przypadku dłuższej jego nieobecności (np. urlop lub choroba) dziekan ustala osobę pełniącą jego obowiązki na czas jego absencji.
- Aktualizacji zawartości strony internetowej dokonuje 1) bezpośrednio **redaktor** lub 2) **administrator** na podstawie przekazywanych na adres internetowy administratora (z jednoczesnym powiadomieniem redaktora) materiałów cyfrowych i ewentualnie załączanych projektów graficznych czy wytycznych dotyczących układu elementów na stronie.
- Administrator dokonuje aktualizacji zawartości strony internetowej wydziału tak często, jak jest to potrzebne dla jej sprawnego funkcjonowania i spełniania podstawowej funkcji informacyjnej dla studentów, pracowników i innych zainteresowanych osób. Pierwszeństwo w procesie aktualizacji strony internetowej wydziału mają władze dziekańskie oraz pracownicy dziekanatu.
- Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału wyznaczają osobę odpowiedzialną za przekazywanie administratorowi materiałów cyfrowych, a po ich zamieszczeniu sprawdzają uzyskany efekt. W przypadku stwierdzenia uwag, co do umieszczonych materiałów należy zgłosić to bezpośrednio administratorowi z jednoczesnym powiadomieniem redaktora.
- Administrator nie wykonuje edycji czy przetworzeń przekazywanych materiałów cyfrowych i nie bierze odpowiedzialności za ich jakość i treść. Za poprawność informacji przekazanej administratorowi odpowiada osoba, która przekazuje pliki i materiały.
- W przypadku dostarczenia niekompletnych materiałów bądź wątpliwości, co do ich zawartości czy sposobu umieszczenia na stronie, administrator kontaktuje się telefonicznie lub e-mailowo z osobą przekazującą materiały celem wyjaśnienia wątpliwości. Brak możliwości skontaktowania się z osobą wnioskującą lub dostarczenie niekompletnych wstrzymuje wykonanie aktualizacji.
- W przypadku dostarczenia materiałów na stronę internetową w wersji językowej angielskiej administrator nie tłumaczy zawartości i/lub nie sprawdza ich poprawności językowej.
- W przypadku stwierdzenia, że przekazane materiały naruszają dobre imię wydziału lub innej instytucji czy osoby, administrator ma prawo odmówić aktualizacji strony i poinformować o tym fakcie redaktora strony lub dziekana wydziału.
- Administrator współpracuje z Uniwersyteckim Centrum Informatycznym (UCI) i w razie zauważenia problemów technicznych z serwerem i poprawnym wyświetlaniem strony internetowej podejmuje działania zmierzające do przywrócenia właściwego działania strony i serwera.
- Wszelkie nieokreślone w niniejszej procedurze sprawy związane ze sprawnym i efektywnym funkcjonowaniem strony internetowej Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMK w Toruniu rozstrzyga Dziekan.