

**Zarządzenie nr 1/2019**

Dziekana Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej  
z dnia 1 października 2019 r.

**w sprawie wyznaczenia zakresów działania prodziekanów na  
Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej  
na kadencję 1.10.2019-31.08.2020**

Na podstawie par. 26 ust. 1 pkt.8 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r., ustala się, co następuje:

§1

1. Dziekan odpowiada za wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej.
2. Dziekan kieruje Wydziałem przy współpracy dwóch Prodziekanów.

§2

Do zakresu obowiązków Prodziekana ds. Kształcenia należy:

1. Organizacja i nadzór procesu dydaktycznego na wydziale - koordynacja spraw związanych z organizacją studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych), obejmująca plany studiów, plany zajęć, wykorzystanie sal dydaktycznych, ćwiczenia terenowe i inne.
2. Występowanie z wnioskami o utworzenie nowych kierunków studiów i specjalności.
3. Opracowywanie programów i planów studiów i nadzór nad realizacją prawidłową realizacją (stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych), w tym w języku obcym.
4. Przydział obowiązków dydaktycznych pracownikom i doktorantom i kontrola ich realizacji.
5. Podział studentów na specjalności, grupy seminaryjne, ćwiczeniowe.
6. Przeprowadzenie wyboru opiekunów prac dyplomowych.
7. Nadzór nad jakością kształcenia na wydziale – Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia.
8. Organizacja Wykładów im. R. Galona, posiedzeń naukowych, konwersatoriów naukowych i innych wydarzeń naukowych na wydziale.
9. Koordynacja współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
10. Nadzór nad wykorzystywaniem urlopów wypoczynkowych przez pracowników

§3

Do zakresu obowiązków Prodziekana ds. Studenckich należy:

1. Nadzór nad rekrutacją na studia.
2. Rozstrzyganie w sprawach związanych z regulaminem studiów m.in.: skreślenia z listy studentów, kierowanie na powtarzanie roku, urlopy dziekańskie, przeniesienia na inny wydział lub uczelnię.

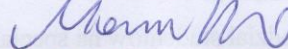


3. Nadzór nad sprawami socjalno-bytowymi i opieką zdrowotną studentów oraz studentami niepełnosprawnymi (stypendia, domy studenckie).
4. Rozpatrywanie innych indywidualnych spraw studentów wydziału (m.in. opłaty na studia, sprawy związane z kredytami studenckimi itp.).
5. Nadzór nad zagraniczną i krajową wymianą studentów.
6. Współpraca i nadzór nad studenckimi kołami naukowymi, wydziałowymi komisjami samorządowymi studentów.
7. Nadzór nad praktykami i stażami studentów.
8. Organizowanie roku akademickiego na wydziale: immatrykulacja, egzaminy dyplomowe, dyplomatorium, inne.
9. Inicjowanie i nadzór nad promocją wydziału, m. in. promocje edukacyjne, Festiwal Nauki i Sztuki, współpraca z Centrum Promocji i Informacji Uniwersytetu oraz Biurem Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów.
10. Współpraca ze szkołami, w tym Gimnazjum i Liceum Akademickim oraz innymi instytucjami oświatowymi.
11. Nadzór nad organizacją Wielkiego Testu Wiedzy Geograficznej oraz innych wydarzeń edukacyjnych na wydziale.
12. Organizacja Dnia Wydziału.
13. Nadzór nad stroną internetową wydziału oraz prowadzenie strony wydziału na internetowych portalach społecznościowych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN



Dr hab. Marek Kejna, prof. UMK