

**ZASADY PRACY STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I PRAKTYKANTÓW
W LABORATORIUM ANALIZ ŚRODOWISKOWYCH (LAŚ) WYDZIAŁU NAUK
O ZIEMI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**

1. Student lub praktykant programu Erasmus planujący wykonanie analiz w Laboratorium Analiz środowiskowych (LAŚ) ustala ich zakres i czas realizacji oraz miejsce i sposób przechowywania pobranych próbek z promotorem, opiekunem praktyk lub opiekunem swojej pracy dyplomowej.
2. Przed przystąpieniem do pracy student/praktykant przedstawia pracownikowi LAŚ zakres merytoryczny planowanych prac. Po przedstawieniu zakresu badań laboratoryjnych (metod badań i ilości próbek) student/praktykant zostaje wpisany do harmonogramu prac.
3. Ewentualne uwagi dotyczące wykonania poszczególnych analiz (modyfikacja metody itp.) promotor lub opiekun studenta/praktykanta zgłasza kierownikowi lub pracownikowi LAŚ nadzorującemu pracę.
4. Po wpisaniu do harmonogramu student/praktykant zgłasza się do pracownika LAŚ po metodyki laboratoryjne i przechodzi szkolenie stanowiskowe. Praca w laboratorium jest możliwa wyłącznie po wcześniejszym zapoznaniu się z Załącznikiem nr 2 Regulaminu LAŚ (<https://www.geo.umk.pl/las/zasady-funkcjonowania/regulamin-las/>) oraz procedurami analitycznymi.
5. Pracownik LAŚ nadzoruje pracę studenta/praktykanta w zakresie poprawności wykonywanych procedur analitycznych i uzyskanych wyników badań.
6. Wstęp do pomieszczeń laboratoryjnych jest możliwy za zgodą pracownika laboratorium w pracujące dni tygodnia (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-15:00 (godziny wejścia i wyjścia z laboratorium). W tym czasie student/praktykant wykonuje analizy w laboratorium wyłącznie pod nadzorem pracownika inżynieryjno-technicznego. Zabroniony jest udział osób trzecich.
7. Wykonywanie analiz laboratoryjnych w innych godzinach niż wymienione powyżej wymaga zgody kierownika LAŚ i z wyjątkiem szczególnych przypadków jest możliwe wyłącznie pod opieką promotora, opiekuna pracy lub praktyk.
8. Obowiązuje zakaz przenoszenia sprzętu pomiędzy pomieszczeniami laboratorium oraz wnoszenia sprzętu poza laboratorium.

9. Posprzątanie miejsca pracy po zakończonej analizie należy do obowiązków studenta/praktykanta. Wszelkich instrukcji dotyczących porządkowania pomieszczeń laboratoryjnych udziela pracownik LAŚ.
10. Po zakończonej pracy student/praktykant jest zobowiązany zabrać próbki glebowe i sedymentologiczne z pomieszczeń laboratorium i umieścić je w miejscu wskazanym przez promotora lub opiekuna pracy dyplomowej. Pomocy w transporcie próbek do magazynu może udzielić pracownik LAŚ, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby. Próbkę wody są utylizowane.
11. Student/praktykant, który nie przestrzega zasad porządkowych tj. nie pojawia się w laboratorium w umówionym terminie lub jest nieprzygotowany merytorycznie do pracy w laboratorium (nie zapoznał się z metodyką badań) zostaje wykreślony z harmonogramu prac.

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem się z powyższym Regulaminem i zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad pracy w laboratorium.

.....
Imię i nazwisko studenta/praktykanta

.....
Data

.....
Podpis

.....
Imię i nazwisko opiekuna/promotora

.....
Data

.....
Podpis