Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 43 Rektora UMK

 z dnia 21 kwietnia 2015 r.

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

(dotyczy zajęć praktycznych, np. konwersatoriów, warsztatów, laboratoriów, ćwiczeń, seminariów)

1. Tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia: ……………………………………………………………..……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko, funkcja osoby hospitującej zajęcia: .……………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Katedra/Klinika/Zakład/Oddział/Pracownia: …………………………………………………………………………………..……………………….
2. Nazwa przedmiotu: ………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..
3. Rodzaj zajęć: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Temat zajęć: ……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………….
5. Data hospitacji: ………………………………………………………………………..................................................................................
6. **OCENA ZAJĘĆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria oceny zajęć** | **Skala_1** |
| I. | **Odbywanie zajęć zgodnie z planem** |  |
| 1 | Prowadzący rozpoczął i skończył zajęcia punktualnie. |  |
| 2 | Prowadzący efektywnie wykorzystał czas zajęć. |  |
| II. | **Umiejętność organizacji zajęć dydaktycznych** |  |
| 3 | Prowadzący sprawnie kierował przebiegiem zajęć. |  |
| 4 | Struktura zajęć była logicznie uporządkowana i czytelna. |  |
| 5 | Tempo zajęć było dostosowane do możliwości studentów. |  |
| 6 | Prowadzona jest bieżąca weryfikacja osiągania efektów kształcenia (ocena przygotowania do zajęć, ocena aktywności studentów podczas zajęć, ocena prac studentów i zadań praktycznych itp.). |  |
| 7 | Prowadzona jest dokumentacja zajęć (lista obecności, lista ocen cząstkowych, notatki o oddaniu prac studentów itp.). |  |
| 8 | Prowadzący zapewnił warunki bezpieczeństwa i higieny pracy (w zakresie wentylacji, oświetlenia, obsługi sprzętu specjalistycznego itp.). |  |
| III.  | **Poziom merytoryczny i metodyczny zajęć** |  |
| 9 | Prowadzący zajęcia posiada aktualną wiedzę z zakresu prowadzonego przedmiotu. |  |
| 10 | Prowadzący wykorzystywał metody dydaktyczne adekwatnie do celów i treści zajęć. |  |
| 11 | Prowadzący wykorzystywał środki dydaktyczne (np. sprzęt techniczny, media, symulatory) adekwatnie do celów i treści zajęć. |  |
| 12 | Prowadzący stosował indywidualizację kształcenia (wobec osób niepełnosprawnych, szczególnie zdolnych itp.). |  |
| 13 | Prowadzący wyjaśniał omawiane zagadnienia w sposób zrozumiały. |  |
| 14 | Prowadzący jasno formułował polecenia i pytania. |  |
| 15 | Prowadzący zachęcał do zgłaszania własnych pomysłów czy poszukiwania rozwiązań. |  |
| 16 | Prowadzący udzielał studentom informacji zwrotnej, w tym właściwie reagował na błędy studentów (nie przemilczał ich, prowadził do ich naprawienia). |  |
| 17 | Sposób prowadzenia zajęć był atrakcyjny, pobudzający zainteresowanie studentów. |  |
| IV. | **Zgodność treści zajęć z programem kształcenia w tym z zakładanymi dla przedmiotu efektami kształcenia** |  |
| 18 | Treść zajęć była zgodna z sylabusem przedmiotu. |  |
| 19 | Zajęcia prowadziły do osiągnięcia efektów kształcenia zapisanych w sylabusie przedmiotu. |  |
| 20 | Zastosowane były sposoby weryfikacji efektów kształcenia zapisane w sylabusie przedmiotu. |  |
| V. | **Atmosfera na zajęciach** |  |
| 21 | Prowadzący był przyjazny i życzliwy w kontakcie ze studentami, odnosił się do nich z szacunkiem. |  |
| 22 | Prowadzący był otwarty na pytania i pomysły studentów, był gotów do udzielania wyjaśnień. |  |
| 23 | Prowadzący był komunikatywny – mówił we właściwym tempie, odpowiednio głośno, z właściwą intonacją. |  |
| 24 | Prowadzący był zaangażowany w zajęcia. |  |
| VI. | **Ocena łączna (suma z powyższych ocen)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogólna ocena zajęć** | **Skala ocen (w zależności od łącznej liczby punktów)** |
|  5 | 4 | 3 | 2 | 5 – bardzo dobra (>=109)4 – dobra (86-108)3 – dostateczna (61-85)2 – niedostateczna (<=60)Ocena maksymalna: 120 |
|  |  |  |  |

**II. UZASADNIENIE OCENY ŁACZNEJ, DODATKOWE UWAGI I EWENTUALNE ZALECENIA OSOBY HOSPITUJĄCEJ ZAJĘCIA**

*Podpis hospitującego Podpis hospitowanego*

**III. EWANTUALNE WYJAŚNIENIA HOSPITOWANEGO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**