*Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 129 Rektora UMK*

*z dnia 5 października 2015 r.*

....................................................................

miejscowość, data

.................................................................

imię i nazwisko

.................................................................

stanowisko służbowe

................................................................

jednostka organizacyjna

Do

.....................................................................................

......................................................................................

**W N I O S E K**

Wnoszę o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej (podróży) z .......................................................

do ................................................... i z powrotem w dniu/dniach\* ....................................................................

samochodem osobowym o pojemności silnika .........................., marki ........................................... i numerze rejestracyjnym ..............................................................

Uzasadnienie wniosku: …………………………………………………………………….……………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..…......

Źródło finansowania wyjazdu: …………………………………………………………………………………………………………………..….

Proponowana wysokość stawki za 1 kilometr: ……………..……….

Wnioskowana liczba kilometrów: ………………………….…..

..............................................................................

podpis osoby wnioskującej

Decyzja przełożonego służbowego (decydenta): wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*

Ustalam stawkę w wysokości: ………… dla trasy o długości ……………. kilometrów.

....................................................................

podpis i pieczątka

\* niepotrzebne skreślić