

Regulamin praktyk zawodowych

objętych programem kształcenia na wszystkich kierunkach realizowanych przez Wydział Nauk o Ziemi UMK w Toruniu (I stopień studiów)

Podstawy prawne

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu organizuje w ramach programu kształcenia praktyki zawodowe jako integralną część studiów (Zarządzenie nr 68 Rektora UMK z dnia 7 lipca 2008 r.), działając na podstawie art. 166 dział IV, rozdz. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 1991 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych (Dz. U. Nr 73, poz. 323), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.07.2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz statutu, regulaminu i planu studiów.

1. Główne cele praktyki zawodowej

1. Doskonalenie zawodowe poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką.
2. Przygotowanie studentów do pracy w instytucjach zajmujących się zagadnieniami zgodnymi z profilem studiów w ramach wybranego kierunku kształcenia.
3. Zapoznanie się z organizacją pracy w urzędach, podmiotach gospodarczych i innych jednostkach organizacyjnych w warunkach gospodarki rynkowej.
4. Kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji.
5. Zapoznanie się z zasadami prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy.
6. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

2. Organizacja i przebieg praktyki

- 2.1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Pełnomocnik Dziekana Wydziału Nauk o Ziemi ds. praktyk zawodowych studentów (dalej zwany Pełnomocnikiem Dziekana). Do obowiązków Pełnomocnika należy:
 - zapoznanie studentów z zasadami, organizacją i programem praktyk,
 - określenie terminów rozliczenia się z praktyk i sposobu ich zaliczenia,
 - ustalenie ramowego planu praktyk oraz zatwierdzanie indywidualnych programów dla poszczególnych studentów,
 - zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk (zakładów pracy, w których organizowana jest praktyka),
 - sporządzenie sprawozdania z przebiegu i oceny praktyki,
 - nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych,
 - zaliczanie odbycia praktyk poprzez odpowiedni wpis do indeksu.

- 2.2. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i muszą odpowiadać profilowi studiów. O merytorycznym uzasadnieniu organizowania praktyki w danej instytucji decyduje Pełnomocnik Dziekana
- 2.3. Praktyki zawodowe odbywają się w trybie ciągłym w wymiarze określonym w programach studiów dla poszczególnych kierunków. Dopuszcza się realizację praktyki zawodowej w trybie nieciągłym, jednak w tym przypadku zakład pracy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Uczelnię o zasadach i trybie realizacji praktyki.
- 2.4. Praktyki zawodowe kierunkowe mogą się odbywać na terenie całego kraju lub za granicą. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie studentowi jako praktyki wykonywanej przez niego pracy lub innej działalności, o charakterze spełniającym wymagania praktyki.
- 2.5. Studenci odbywają praktyki zawodowe na podstawie umowy zawartej przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu reprezentowany przez Prodziekana ds. Studentów Wydziału Nauk o Ziemi z jednostką przyjmującą studenta.
- 2.6. Pełnomocnik Dziekana wystawia skierowanie na praktykę zawodową oraz umowę o współpracy. Aby uzyskać powyższe dokumenty student musi dostarczyć następujące dane:
 - a) nazwę i adres firmy/instytucji, w której będzie odbywał praktyki;
 - b) imię i nazwisko oraz rok studiów, na które zostaną wystawione dokumenty;
 - c) termin odbycia praktyki.
- 2.7. Aby odbyć praktykę zawodową student jest zobowiązany do posiadania w czasie trwania praktyki ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW).
- 2.8. Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie. Zakład pracy może jednak zawrzeć ze studentem dodatkową umowę, na podstawie której otrzyma on wynagrodzenie.

3. Organizacja, przebieg i dokumentacja przebiegu praktyki

- 3.1. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę zawodową wyznacza z ramienia zakładu opiekuna, który sprawuje nad nim merytoryczny nadzór w czasie trwania praktyki.
- 3.2. Podczas praktyk student jest zobowiązany do prowadzenia „Dziennika praktyk”, który będzie stanowił dokumentację przebiegu praktyki.
- 3.3. Dokumentami potwierdzającymi odbycie praktyki są "Dziennik praktyk" oraz formularz oceny praktykanta zaliczone i podpisane przez opiekuna praktyki.
- 3.4. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Pełnomocnik Dziekana.
- 3.5. „Dzienniki praktyk” przechowywane są w aktach studentów do końca studiów i zwracane są wraz z suplementami dyplomów.

4. Obowiązki studenta

- 4.1. Zapoznać się i przestrzegać Regulaminu praktyk zawodowych.
- 4.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy i uzyskać wpis w „Dzienniku praktyk” potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
- 4.3. Przygotować wraz z zakładowym opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki.
- 4.4. Systematycznie i starannie prowadzić „Dziennik praktyk” zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem).

- 4.5. Uzyskać od zakładowego opiekuna praktyki poświadczenia w „Dzienniku Praktyk” odbycia przez studenta praktyk (ocena pracy praktykanta potwierdzona podpisem oraz pieczęcią placówki).
- 4.6. Podczas praktyki student zobowiązany jest do godnego reprezentowania UMK, przestrzegania wymaganych przez zakład pracy klauzul ochrony danych i poufności dokumentów, traktowania z szacunkiem pracowników i mienia firmy oraz odpowiedzialnego traktowania powierzonych sobie obowiązków.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Student może zrealizować więcej niż jedną praktykę zawodową. W tym wypadku limit godzin ustalany jest indywidualnie z firmą/instytucją przyjmującą studenta na praktykę. Praktyki takie nie są obowiązkowe, co nie zwalnia studenta od posiadania ważnego ubezpieczenia NNW.
- 5.2. Wszelkie kwestie sporne związane z przebiegiem i zaliczeniem praktyk zawodowych rozstrzyga Prodziekan ds. Studentów Wydziału Nauk o Ziemi.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Wydziału Nauk o Ziemi UMK
w dniu 23 listopada 2012 r.