



Geokompetencje w praktyce – drogą do sukcesu II

Załącznik nr 6
do Regulaminu staży studenckich

Umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych stażystów
w ramach Umowy o Staż nr xx z dnia dd/mm/rr
w zakresie organizacji i odbywania stażu studenckiego w ramach projektu
Geokompetencje w praktyce – drogą do sukcesu II
realizowanego w ramach III Priorytetu *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*,
Działanie 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Zawarta w Toruniu dnia dd/mm/rr r. pomiędzy:

- 1) Uniwersytetem Mikołaja Kopernika z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11, utworzonym na podstawie dekretu Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 1945 r. (Dz.U. 1945, nr 34, poz. 208), NIP: 879-017-72-91, REGON: 000001324, reprezentowanym przez dr Stefanię Środę-Murawską na podstawie pełnomocnictwa z dnia dd/mm/rr, zwanym w dalszej części umowy „**Uniwersytetem**”,

a

- 2) **NAZWA PRACODAWCY**

(nazwa Pracodawcy)

z siedzibą w miejscowość ul. ulica nr xxx posiadającym nr REGON xxxxxx, nr NIP xxxxxxxxxxxxxx wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Osób Fizycznych prowadzących działalność Gospodarczą, prowadzonym przez imię i nazwisko pod nr xxxxxx, zwanym w dalszej części „**Pracodawcą**”.

wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”.

Działając na podstawie Umowy o Staż nr xx z dnia dd/mm/rr w zakresie organizacji i odbywania stażu studenckiego w ramach realizowanego przez Wydział Nauk o Ziemi Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu projektu pn. Geokompetencje w praktyce – drogą do sukcesu II współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,



Geokompetencje w praktyce – drogą do sukcesu II

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 3) umowa o dofinansowanie projektu – umowę zawartą pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju - Instytucją Pośredniczącą, a Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu - Beneficjentem w związku z realizacją projektu Geokompetencje w praktyce – drogą do sukcesu II;
- 4) dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 6 ustawy, są to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, a które dotyczą uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Pracodawcę w celu wykonania Umowy o Staż nr xx z dnia dd/mm/rr, w szczególności dane wskazane w załączniku nr 3 do Umowy;
- 5) przetwarzanie danych osobowych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych, w zakresie objętym umową o Staż nr xx z dnia dd/mm/rr;
- 6) dokument - dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe;
- 7) pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.

§ 2

- 1) Na podstawie § 21 ust. 9 Umowy o dofinansowanie projektu Uniwersytet, jako umocowany do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzielaniem wsparcia i realizacją projektu, powierza Pracodawcy przetwarzanie danych w imieniu i na rzecz Uniwersytetu na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
- 2) Umowa nie upoważnia Pracodawcy do dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Uniwersytetu, innym podmiotom.

§ 3

- 1) Uniwersytet umocowuje Pracodawcę do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Uniwersytetu, pracownikom Pracodawcy zaangażowanym w organizację i odbywanie stażu studenckiego w ramach

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Geokompetencje w praktyce – drogą do sukcesu II

realizowanego przez Wydział Nauk o Ziemi Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu projektu pn. Geokompetencje w praktyce – drogą do sukcesu II.

- 2) Powierzenie przetwarzania danych osobowych pracownikom Pracodawcy następuje na podstawie upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
- 3) Odwołanie upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 następuje na podstawie odwołania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 4

- 1) Powierzenie przetwarzania danych osobowych Pracodawcy przez Uniwersytet następuje wyłącznie w celu i w zakresie w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy o Staż nr xx z dnia dd/mm/rr.
- 2) Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Pracodawcy przez Uniwersytet określa z załącznik nr 3 do Umowy.
- 3) Pracodawca i jego pracownicy:
 - a) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 - b) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji Umowy o Staż nr xx z dnia dd/mm/rr.

§ 5

- 1) Pracodawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w szczególności ustawy oraz rozporządzenia. W tym celu Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w formie elektronicznej, wyłącznie w systemie informatycznym spełniającym wszystkie wymogi określone w rozporządzeniu;
 - b) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę tych danych;
 - c) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - d) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
- 2) Pracodawca zobowiąże pracowników do przestrzegania w szczególności następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy o Staż nr xx;



Geokompetencje w praktyce – drogą do sukcesu II

- b) przechowywania dokumentów przez okres nie dłuższy niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - c) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji Umowy o Staż nr xx;
 - d) zachowania danych osobowych w poufności, także po ustaniu zatrudnienia u Pracodawcy.
- 3) Pracodawca będzie stale nadzorował pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
 - 4) Pracodawca będzie wymagał od pracowników przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
 - 5) Pracodawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w poufności wszystkich powierzonych lub uzyskanych danych osobowych także po rozwiązaniu Umowy o Staż nr xx;
 - b) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - c) nie wykorzystywania zebranych danych osobowych dla celów innych niż określone w Umowie o Staż nr xx;
 - d) trwałego zniszczenia danych osobowych niezwłocznie po wykonaniu Umowy o Staż nr xx lub na każde żądanie Uniwersytetu, jednak nie później, niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy o Staż nr xx;
 - 6) Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Uniwersytetu, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39a ustawy oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową.

§ 6

- 1) Pracodawca niezwłocznie poinformuje Uniwersytet o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Pracodawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub o ich niewłaściwego wykorzystania;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
- 2) Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Uniwersytetowi, na każde jego żądanie, informacji na temat powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
- 3) Pracodawca umożliwi Uniwersytetowi lub podmiotom upoważnionym na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem lub Umową w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Przedsiębiorcy co najmniej 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia kontroli.
- 4) W przypadku powzięcia przez Uniwersytet wiadomości o rażącym naruszeniu przez Pracodawcę zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub z Umowy,



Geokompetencje w praktyce – drogą do sukcesu II

Pracodawca umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 3.

- 5) W ramach kontroli podjętej na podstawie ust. 3 lub ust. 4 Uniwersytet lub podmiot upoważniony na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, mają w szczególności prawo:
- a) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
 - b) wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 7

- 1) W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie Ustawy.
- 2) Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Umowy o Staż nr xx. Z dniem rozwiązania Umowy o Staż nr xx rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa.
- 3) Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
- 4) Integralną część Umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) Załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - c) Załącznik nr 3: Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
- 5) Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Pracodawca

.....
Uczelnia



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Geokompetencje w praktyce – drogą do sukcesu II

Załącznik nr 1 do Umowy

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), upoważniam Pana/ Panią do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu w ramach Umowy z dnia

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w/ wykonywania zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego*, lub z chwilą jego odwołania.

czytelny podpis osoby reprezentującej Przedsiębiorcę
upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem

(miejscowość, data, podpis osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Geokompetencje w praktyce – drogą do sukcesu II

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* do przetwarzania danych osobowych nr wydane w dniu

czytelny podpis osoby reprezentującej Przedsiębiorcę
upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)



Geokompetencje w praktyce – drogą do sukcesu II

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy

Dane stażysty	
1.	nazwiska i imiona
2.	imiona rodziców
3.	data urodzenia
4.	miejsce urodzenia
5.	adres zamieszkania lub pobytu
6.	obywatelstwo
7.	numer PESEL
8.	seria i numer dokumentu tożsamości
9.	numer telefonu
10.	adres poczty elektronicznej
11.	wykształcenie