

## **PROCEDURA**

### **aktualizowania strony internetowej Wydziału Nauk o Ziemi UMK**

Procedura przedstawia sposób aktualizacji strony internetowej Wydziału Nauk o Ziemi UMK i wszystkich jej podstron w oparciu o przekazywane materiały tekstowe i graficzne. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Wydziału Nauk o Ziemi UMK w Toruniu.

Obowiązki administratora pełni mgr Marek Chabowski ([marcenty@umk.pl](mailto:marcenty@umk.pl)) – Pracownia Sedymentologii i Paleogeografii (tel. wew. 2544).

#### **Opis postępowania:**

- Osobą wyznaczoną do bieżącej aktualizacji strony internetowej wydziału jest administrator, który posiada odpowiednie kody i hasła dostępu do serwera wydziałowego. W przypadku dłuższej nieobecności administratora (np. urlop lub choroba) Dziekan Wydziału NoZi ustala osobę pełniącą funkcję administratora na czas jego absencji.
- Administrator dba o właściwy i poprawny wygląd strony internetowej wydziału. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w treściach ogólnowydziałowych dokonuje ich niezbędnej edycji i korekty.
- Administrator dokonuje aktualizacji zawartości strony internetowej wydziału tak często, jak jest to potrzebne (nawet codziennie) dla jej sprawnego funkcjonowania i spełniania podstawowej funkcji informacyjnej dla studentów, pracowników i innych zainteresowanych osób.
- Aktualizacja zawartości strony internetowej odbywa się wyłącznie na podstawie przekazywanych elektronicznie na adres – [marcenty@umk.pl](mailto:marcenty@umk.pl) materiałów cyfrowych i ewentualnie załączanych projektów graficznych czy wytycznych dotyczących układu elementów na stronie.
- Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału wyznaczają osobę odpowiedzialną za przekazywanie administratorowi materiałów cyfrowych, a po ich zamieszczeniu sprawdzają uzyskany efekt. W przypadku stwierdzenia uwag, co do umieszczonych materiałów należy zgłosić to bezpośrednio administratorowi.
- Administrator nie wykonuje edycji czy przetworzeń przekazywanych materiałów cyfrowych i nie bierze odpowiedzialności za ich jakość i treść. Za poprawność informacji przekazanej administratorowi odpowiada osoba, która przekazuje pliki i materiały.
- W przypadku dostarczenia materiałów na stronę internetową w wersji językowej angielskiej lub niemieckiej administrator nie tłumaczy zawartości i/lub nie sprawdza ich poprawności językowej.
- W przypadku dostarczenia niekompletnych materiałów bądź wątpliwości, co do ich zawartości czy sposobu umieszczenia na stronie, administrator kontaktuje się telefonicznie lub e-mailowo z osobą przekazującą materiały celem wyjaśnienia wątpliwości. Brak możliwości skontaktowania się z osobą wnioskującą lub dostarczenie niekompletnych wstrzymuje wykonanie aktualizacji.
- W przypadku stwierdzenia, że przekazane materiały naruszają dobre imię wydziału lub innej instytucji czy osoby, administrator ma prawo odmówić aktualizacji strony i poinformować o tym fakcie Dziekana Wydziału.
- Aktualizacja strony wydziałowej, w tym zawartości treści ogólnych oraz stron jednostek naukowych i ich pracowników odbywa się tak często, jak jest to niezbędne. Pierwszeństwo

w procesie aktualizacji strony internetowej wydziału mają władze dziekańskie oraz pracownicy dziekanatu.

- Administrator nie aktualizuje zawartości innych stron internetowych umieszczonych poza serwerem [www.geo.umk.pl](http://www.geo.umk.pl).
- Administrator współpracuje z Uniwersyteckim Centrum Informatycznym (UCI) i w razie zauważenia problemów technicznych z serwerem i poprawnym wyświetlaniem strony internetowej podejmuje działania zmierzające do przywrócenia właściwego działania strony i serwera. Wszelkie zauważone próby ataków hakerskich na stronę internetową wydziału administrator zgłasza niezwłocznie do UCI.
- Wszelkie nieokreślone w niniejszej procedurze sprawy związane ze sprawnym i efektywnym funkcjonowaniem strony internetowej Wydziału Nauk o Ziemi UMK w Toruniu rozstrzyga Dziekan WNoZi.

**Wymagania dotyczące przekazywanych materiałów:**

- **pliki tekstowe** w rozszerzeniach: \*.doc, \*.docx \*.odt, \*.rtf, \*.txt, \*.xml,
- **pliki graficzne** o rozmiarze do 10MB i rozdzielczości do 2,1 Mpx w rozszerzeniach: \*.tiff, \*.png, \*.gif, \*.jpg, \*.bmp,
- **pliki video** (multimedialne) o rozdzielczości od 720p i preferowanym rozszerzeniu: DV, HDV lub AVCHD (plik przekazywany na serwer UCNTN – tv.umk.pl, szczegóły w Zarządzeniu nr 40 Rektora UMK w Toruniu z dnia 20.04.2009 r.).

Zatwierdzono na Kolegium Dziekańskim Wydziału Nauk o Ziemi UMK w Toruniu  
w dniu 3 lutego 2014 roku.